# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

# NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM

Vsebina:


A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika
1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
4. Obrazec Predračun – sklop 1
    - Tabela 1: Predračun za opremo – sklop 1 (OBR-2.1)
    - Tabela 2: Predračun za potrošni material – sklop 1 (OBR-2.1)
    - Tabela 3: Predračun za vzdrževanje opreme – sklop 1 (OBR-2.1)
5. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3)
6. Osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-4)
7. Osnutek pogodbe za vzdrževanje (OBR-5)
8. Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6)
9. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7)
10. Vzorec sporazuma (OBR-8)


Priloge:

- Obrazec ESPD (ESPD.xml)
- Navodila za črtne kode artiklov
- Obrazec za vpis črtnih kod
- Struktura elektronske dobavnice

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za investicije in infrastrukturni razvoj
Oddelek za investicije v opremo
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 2 321 26 09

Številka povabila: 460-49(807105)/2026-2
Datum: 25. 11. 2026

# A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

# NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

# NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM

## B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

november, 2026

# I. SPLOŠNO

## 1.1 Osnovni podatki o naročilu

| | |
|---|---|
| Predmet naročila: | **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**<br><br>Predmet javnega naročila je tudi:<br><br>- dobava potrošnega materiala na podlagi okvirnega sporazuma, sklenjenega za obdobje štirih (4) let od dneva podpisa obeh strank sporazuma, pri čemer se redna dobava potrošnega materiala začne izvajati z dnem s strani naročnika potrjene primopredaje opreme in traja do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.<br><br>- vzdrževanje opreme, ki zajema tako preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) kot tudi korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme.<br><br>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in razpisni dokumentaciji.<br><br>Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, potrošni material za obdobje 4 let in vsa vzdrževalna dela (za obdobje 7 let od primopredaje opreme) v okviru predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo.<br>Razpisana vrsta potrošnega materiala je predmet konsignacije. |
| Vrsta postopka: | Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL v nadaljevanju ZJN-3). |
| Trajanje naročila: | Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme, okvirni sporazum za potrošni material za obdobje štirih (4) let in pogodbo za vzdrževanje opreme za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme.<br>Izbrani ponudnik mora zagotoviti začetno konsignacijsko zalogo potrošnega materiala najkasneje do dneva primopredaje opreme. Redna dobava potrošnega materiala se izvaja od dneva s strani naročnika potrjene primopredaje opreme do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.<br><br>Rok za dobavo opreme je 60 dni od sklenitve pogodbe. |

| | |
|---|---|
| | |
| Rok za oddajo ponudb: | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 30. 12. 2026 do 11:00 ure** (Glej točko 2.5 teh navodil). |
| Javno odpiranje ponudb: | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 12. 2026** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil). |
| Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku: | *Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).*<br><br>*Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.*<br><br>*Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.*<br><br>*Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati korektivno vzdrževanje opreme. Preventivno vzdrževanje, skladno z zahtevami proizvajalca oprema, mora ponudnik zagotavljati skladno s cenami iz njegove ponudbe.* |

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje

te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

**V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.**

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in 1. pogoj v točki 2.11.2.1. (1. točka) in pogoj 1. poglavja točke 2.11.3. Pogoj iz 2. točke 2.11.2.1 morajo izpolnjevati dobavitelji opreme in potrošnega materiala; pogoj iz točke 1 poglavja 2.11.2.2 pa samo, če gre za vzdrževalca opreme. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec rekapitulacije (OBR-2) in obrazec predračuna za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD,
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7) v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodil.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 10. 12. 2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

[1] http://www.enarocanje.si/

## II. PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1):
   - predračuni za opremo, potrošni material, vzdrževanje (OBR-2.1.1, OBR-2.1.2, OBR-2.1.3 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3).

   **<u>vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;</u>**
5. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3);
6. izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-4);
7. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje (OBR-5);
8. izpolnjeno Izjava tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6);
9. potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme - zaželeno, da se predloži v ponudbi;
10. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
11. izpolnjen vzorec sporazuma (OBR-8) (konsignacija);
12. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
13. **ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat za ponujeno opremo** v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil;
14. **ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat, za ponujen potrošni material** v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil.
15. lastno izjavo, da za ponujeno blago, v skladu z zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna; (velja v primeru, da ponujeno blago ne potrebuje CE oznake);
16. cenik rezervnih delov in materiala;

17. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke ali za in-vitro medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU.
    **Opomba:** Izbrani ponudnik, bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma za potrošni material. Priloga razpisne dokumentacije je obrazec za vpis črtnih kod, katerega pa ni potrebno predložiti v ponudbo.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije proizvajalca opreme, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ponujene opreme ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz predložene ponudbe ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ponujene opreme ter morebitnih izjav, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

***Opomba:***
*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 in 12 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- **v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,**
- **v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.**
- **v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7);
- izpolnjen obrazec ESPD.

### 2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati[2] (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V

[2] V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

**Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku *»B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«* v polju *»Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ….)«* navedejo tudi podatek o številki EMŠO za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

### 2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[3]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 30. 12. 2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 12. 2026** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

### 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

[3] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …).

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – Odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

    - terorizem (108. člen KZ-1),
    - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
    - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
    - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
    - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
    - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
    - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
    - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
    - goljufija (211. člen KZ-1),
    - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
    - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
    - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
    - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
    - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
    - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

  Opomba:
  Za potrebe preveritve ponudbe lahko gospodarski subjekt potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

#### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

   V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

   **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Opomba:
   V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: ˝Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?˝, odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo na AJPES, pod ˝Referenca/Koda˝ vpišete ponovno številko, ki ste jo navedli pod Registracijska številka, v polje ˝Izdajatelj˝ vpišete Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

**2.** da je vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za gospodarski subjekt oz. gospodarske subjekte, ki bodo dobavitelji opreme in potrošnega materiala.

*Opomba (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji):*

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi ˝Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?˝ odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP.

**2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:**

1. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora za ponujeno opremo zagotavljati s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev.

   **Dokazilo:** Izpolnjena izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6).

   **V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.**

   Ponudnik bo moral v okviru preveritve ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec za ponujeno opremo pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev.

   Zaželeno je, da ponudnik navedeno potrdilo predloži že v ponudbi.

**2.11.3 Drugi pogoji**

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

   Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

   **Dokazilo:** Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7).

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

V primeru, če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali enakovrednemu standardu.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela, opremo in potrošni material v okviru predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo.

Ponujena oprema in potrošni material mora imeti ES (EU) izjave o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo EU o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan. Izjave o skladnosti in CE certifikate je potrebno predložiti v ponudbi.

V kolikor za ponujeni material, v skladu z veljavno zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna, mora ponudnik v ponudbo predložiti lastno izjavo, v skladu s 14. točko navedeno v točki 2.3 Predložitev ponudbe.

Povsod, kjer so v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila morebiti navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim. Ponudnik mora dokazilo o enakovrednosti standarda predložiti že v ponudbi.

**Velja za medicinske pripomočke:**
V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja I (razen Is, Im, Ism in Ir) mora biti le-to označeno s CE oznako. Ponudnik mora v ponudbo predložiti Izjavo o skladnosti v skladu z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).
V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja Is, Im, Ism, Ir, IIa, IIb in III mora ponudnik v ponudbo predložiti CE certifikat in Izjavo o skladnosti v skladu z veljavno z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).

**POMEMBNO!**
**Ponudniki morajo za ponujeno vrsto blaga predložiti zgoraj navedene dokumente (v kolikor so potrebni), in sicer tako, da le-te predložijo v posebni mapi.**

**Velja za In-vitro medicinske pripomočke:**
V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja A (razen A+s in A+m) mora biti le-to označeno s CE oznako. Ponudnik mora v ponudbo predložiti Izjavo o skladnosti z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbo 2017/746 ter Direktivo 98/79EEC).

V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja A+s, A+m, B, C in D mora ponudnik v ponudbo predložiti CE certifikat in Izjavo o skladnosti v skladu z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbo 2017/746 ter Direktivo 98/79EEC).

**POMEMBNO!**
**Ponudniki morajo za ponujeno vrsto blaga predložiti zgoraj navedene dokumente (v kolikor so potrebni), in sicer tako, da le-te predložijo v posebni mapi.**

V kolikor za ponujeni material, v skladu z veljavno zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna, mora ponudnik v ponudbo predložiti lastno izjavo, v skladu z 14. točko navedeno v točki 2.3 Predložitev ponudbe.

**POMEMBNO!**
**V primeru, da v času trajanja okvirnega sporazuma predloženi CE certifikati in Izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora ponudnik, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi-veljavnimi.**

### 2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Rekapitulacija«, »Predračun« (OBR-2), in priložene predračune za opremo, potrošni material, in vzdrževanje (OBR-2.1. in OBR-2.1.1, OBR-2.1.2, OBR-2.1.3 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene so fiksne, z izjemo cen blaga iz okvirnega sporazuma in pogodbene vrednosti iz pogodbe o vzdrževanju opreme, kjer bodo korekcije cene dopustne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe o vzdrževanju opreme in okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi o vzdrževanju opreme oz. okvirnemu sporazumu. Izjemo predstavljajo tudi cene rezervnih delov in materiala pri izvajanju korektivnega vzdrževanja, ki se bodo obračunavale, kot je to predvideno v osnutku pogodbe o vzdrževanju, skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja pogodbe o vzdrževanju naročniku vsakokrat po spremembi cenika rezervnih delov in materiala, posredoval zadnji veljavni cenik.

V primeru, da pride v času izvajanja pogodbe o vzdrževanju opreme oz. okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost ponudbe, v EUR brez DDV.**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

| |
|---|
| 1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;<br>2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje štirih (4) let v EUR brez DDV,<br>3. Vrednost preventivnega vzdrževanja za obdobje sedmih (7) let od primopredaje v EUR brez DDV, |
| **= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)** |

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, preventivno vzdrževanje in potrošni material.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

**V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.**

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III. SKLENITEV POGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, sklenil pogodbo za dobavo opreme, pogodbo za vzdrževanje za obdobje sedmih (7) let od primopredaje, okvirni sporazum za potrošni material za obdobje štirih (4) let in sporazum o konsignaciji (OBR-8).

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme po določilih vzorca pogodbe za dobavo opreme (OBR-3) oz. vzorca pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-5).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, sklenil tudi okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala po vzorcu okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi oz. okvirni sporazum oz. sporazum o konsignaciji v roku petih (5) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe / okvirnega sporazuma / sporazuma o konsignaciji.

## IV. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme, okvirnega sporazuma za potrošni material in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## V. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **SI56 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN001016/2021-B01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00101621)**.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija[4].

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

[4] https://www.portalerevizija.si/

# C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

**Splošne zahteve:**

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

## I. OPREMA – aparat za funkcionalno oceno mikrocirkulacije – 1 kpl

Tehnične zahteve:

1. Sistem za izvajanje FFR, RFR, IMR in CFR meritev v sestavi: mobilni sistem z vgrajenim računalnikom, ki omogoča delovanje tudi brez napajanja iz omrežja (delovanje na baterije): računalnik, monitor, tipkovnica, miška, vmesnik za brezžični prenos aortnega tlaka, ustrezna kabla za vhod in izhod aortnega tlaka (adapter kabel in monitor kabel).
2. Aparat za izvajanje FFR, RFR, IMR in CFR meritev mora omogočati brezžično merjenje FFR, RFR, IMR in CFR in omogočati arhiviranje v DICOM ali lokalni medij.

## II. POTROŠNI MATERIAL

Potrošni material: **FFR žica za brezžično merjenje FFR**

Tehnične zahteve:

1. brezžična radijska tehnologija (oddajnik) na proksimalnem delu žice, ki omogoča brezžično merjenje FFR in lažje manevriranje;
2. brezžični oddajnik, ki se lahko sname in žico uporabi kot navadno 0,014'' delovno vodilno žico;
3. distalno hidrofilen premaz za zmanjšano trenje in proksimalno PTFE premaz;
4. polimerna hidrofilna prevleka, ki ščiti kable in elektroniko pred tekočino;
5. kompatibilnost z različnimi platformami (aparati za merjenje FFR oziroma FFR+OCT);
6. dolžina žice: 175 cm;
7. radiopačna konica: 3 cm;
8. delovno območje tlaka: od -30 mmHg do 300 mmHg;
9. omogoča brezžično merjenje FFR;
10. mehka in obstojna konica, možnost oblikovanja in preoblikovanja konice;
11. vgrajena tehnologija za merjenje CFR in IMR;
12. radijski domet: vsaj 5 m;
13. trajanje baterije: vsaj 3 ure;
14. Zdrs ničelne točke tlačnega pretvornika (Zero drift): < 7mmHg/uro

Predvidena količina potrošnega material za obdobje 4 (štirih) let znaša: 320 kos

## III. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let **po primopredaji opreme.**

**Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vzdrževalna dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov)**, ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.**

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo v skladu s pogodbo zaračunavalo v primeru okvar na podlagi cenika materiala in rezervnih delov, veljavnega v času nastanka okvare, cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja na lokacijo naročnika.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme) **vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje** in **ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje**.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu **predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.** Cene rezervnih delov in materiala se bodo v okviru korektivnega vzdrževanja obračunavale, kot je to predvideno v vzorcu pogodbe o vzdrževanju, skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare.

# PONUDBA

Predmet javnega naročila: **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**

| **1. PODATKI O PONUDBI** |
|---|
| **ŠTEVILKA PONUDBE:**<br><br>**DATUM PONUDBE:**<br><br>**Ponudbo oddajamo: (označi se z X)**<br><br>☐ Samostojno<br><br>☐ S podizvajalcem/ci<br><br>☐ Skupna ponudba |

| ***2. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU*** | |
|---|---|
| Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta: | |
| Naslov: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Matična številka: | |
| Pristojni davčni urad: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: | |

***3. SKUPNA PONUDBA***

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

a) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

b) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi ( **označi z X**) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

| **3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**** | |
|---|---|
| Poln naziv gospodarskega subjekta:: | |
| Naslov: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Matična številka: | |
| Pristojni davčni urad: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: | |

** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj: žig Podpisnik:

Datum:

Podpis:

# PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**, vključili naslednjega podizvajalca:

**1. Podatki o podizvajalcu:**

| | |
|---|---|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Davčna številka: | |
| Matična številka: | |
| Zakoniti zastopnik: | |
| Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov): | |
| Transakcijski račun (številka in naziv banke) | |

**2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:**

| | |
|---|---|
| Vrsta del podizvajalca: | |
| Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv) | |

Datum:

_____
žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

**3. Soglasje podizvajalca**

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**IZJAVLJAM,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

**NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

**PONUDNIK:**

| | |
|---|---|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Poštna številka in kraj: | |

| | |
|---|---|
| Številka ponudbe: | |
| Datum: | |

# REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

| ZŠ | Opis | Vrednost v EUR brez DDV: |
|---|---|---|
| 1. | SKUPNA PONUDBENA VREDNOST:<br>- dobava aparata za funkcionalno oceno mikrocirkulacije<br>- potrošni material za obdobje 4 let ter<br>- preventivno vzdrževanje za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme | 0,00 |

**Opomba:**

- V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1) (SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3))«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: ----------

**PONUDNIK:**

| | |
|---|---|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Poštna številka in kraj: | |

| | |
|---|---|
| Številka ponudbe: | |
| Datum: | |

# PREDRAČUN
# za opremo, potrošni material in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

| ZŠ | Opis | Vrednost v EUR brez DDV: |
|---|---|---|
| 1. | OPREMA:<br>Aparat za funkcionalno oceno mikrocirkulacije | 0,00 |
| 2. | POTROŠNI MATERIAL:<br>Potrošni material za opremo za obdobje 4 (štirih) let | 0,00 |
| 3. | VZDRŽEVANJE:<br>Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji | 0,00 |
| | **SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):** | 0,00 |

**Opombe:**

- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELE 1.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala v EUR brez DDV iz TABELE 2 za obdobje 4 let
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELE 3 (podatek iz tabele Predračun za vzdrževanje opreme)

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: ----------

**PONUDNIK:**

| | |
|---|---|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Poštna številka in kraj: | |

| | |
|---|---|
| Številka ponudbe: | |
| Datum: | |

# TABELA 1:
# PREDRAČUN ZA OPREMO

**Predmet javnega naročila: NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

| *ZŠ* | *Opis* | *EM* | *Količina* | *Cena na EM v EUR brez DDV* | *DDV (%)* | *Vrednost v EUR brez DDV* | *Znesek DDV* | *Skupaj vrednost v EUR z DDV* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Aparat za funkcionalno oceno mikrocirkulacije | kpl | 1 | 0,00 | 0,0% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | **SKUPNA VREDNOST:** | | **0,00** | 0,00 | 0,00 |

| *ZŠ* | *Opis* | *Proizvajalec:* | *Tip ponujene opreme:* |
|---|---|---|---|
| 1. | Aparat za funkcionalno oceno mikrocirkulacije | | |

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.

- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.

- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca opreme (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
  V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi izjava proizvajalca opreme ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

**PONUDNIK:**

| | |
|---|---|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Poštna številka in kraj: | |
| Številka ponudbe: | |
| Datum: | |

# TABELA 2:
# PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

**Predmet javnega naročila: NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

| *ZŠ* | *Opis* | *EM* | *Okvirna količina za 4 leta* | *Cena na EM v EUR brez DDV* | *DDV (%)* | *Vrednost v EUR brez DDV* | *Znesek DDV* | *Skupaj vrednost v EUR z DDV* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | FFR žica za brezžično merjenje FFR | kos | 320 | 0,00 | 0,0% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | **SKUPNA VREDNOST za obdobje 4 let:** | | **0,00** | 0,00 | 0,00 |

| *ZŠ* | *Opis* | *Proizvajalec* | *Tip blaga oz. kataloška številka* | *Velikost pakiranja (št. kosov /paket)* |
|---|---|---|---|---|
| 1. | FFR žica za brezžično merjenje FFR | | | |

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V obrazcu predračuna za potrošni material je navedena predvidena količina potrošnega materiala za obdobje 4 (štirih) let.
- Ponudnik mora v tabeli za ponujen potrošni material navesti tip oziroma kataloško številko, proizvajalca ponujenega blaga ter velikost pakiranja (število kosov v paketu - za potrebe naročanja).
- Ponudnik mora za ponujen potrošni material predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika.

**PONUDNIK:**

| | |
|---|---|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Poštna številka in kraj: | |

| | |
|---|---|
| Številka ponudbe: | |
| Datum: | |

# TABELA 3:
# PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

**Predmet javnega naročila: NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

| *ZŠ* | *Obdobje* | *Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto* | *Cene preventivnih vzdrževalnih posegov* | | | *Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Cena 1. posega (v EUR brez DDV)* | *Cena 2. posega (v EUR brez DDV)* | *Cena 3. posega (v EUR brez DDV)* | |
| 1. | 1. leto od potrjene primopredaje | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | 2. leto od potrjene primopredaje | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | 3. leto od potrjene primopredaje | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | 4. leto od potrjene primopredaje | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | 5. leto od potrjene primopredaje | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | 6. leto od potrjene primopredaje | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | 7. leto od potrjene primopredaje | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji: | 0,00 |
| Stopnja DDV (%) | 0,0% |
| Znesek DDV: | 0,00 |
| SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji: | 0,00 |

| ***Opis*** | ***Cena (v EUR)*** |
|---|---|
| Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV | 0,00 |
| Stopnja (%) DDV | 0,0% |
| Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV | 0,00 |

| ***Opis*** | ***Cena (v EUR)*** |
|---|---|
| Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV: | 0,00 |
| Stopnja (%) DDV | 0,0% |
| Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV: | 0,00 |

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji.
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu.
  Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev.
  Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- Ponudnik mora **na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca**, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni, ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
- **Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo. Cene rezervnih delov in materiala se bodo v okviru korektivnega vzdrževanja obračunavale, kot je to predvideno v vzorcu pogodbe o vzdrževanju, skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare.**

# OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, v. d. generalnega direktorja Anton Crnjac, dr. med., višji svétnik (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: , matična številka prodajalca: .

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM,** ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava **aparata za funkcionalno oceno mikrocirkulacije** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- dostava in kompletna montaža ponujene opreme,
- zagon, funkcionalen preizkus delovanja ponujene opreme in validacija opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačna nadgradnja oz. posodobitev nameščene programske opreme v času garancijske dobe,

- pomoč s svetovanjem pri uporabi opreme po elektronski pošti ali telefonu v času garancijske dobe,
- odprava vseh napak (korektivno vzdrževanje) v garancijskem roku.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

## III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

### 4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel izobraževanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore Kliničnega oddelka za kardiologijo in angiologijo.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe ali specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če prodajalec zamuja z izvedbo storitev tako, da bi lahko bili ogrožena izvedba storitve v dogovorjenih rokih oziroma v primeru, ko se prodajalec zave ali bi se moral zavedati okoliščin, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del ali podaljšale rok izvedbe del, je o tem dolžan takoj oziroma najkasneje v petih (5) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno obvestiti kupca in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. V primeru zamude tega roka prodajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe, kupec pa ima pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi zamude skladno s to pogodbo. Če kupec ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za podaljšanje roka izvedbe, ki so izven sfere prodajalca, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

### 5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika prodajalca in kupca.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti prodajalca, vezane na dobavo opreme (montaža, zagon, funkcionalen preizkus delovanja ponujene opreme in validacija opreme šolanje), opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo.

Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja.

Skrbnik pogodbe za kupca je: , tel. št. , e-naslov: .

Pooblaščeni predstavnik kupca je: , tel. št. , e-naslov: .

Pooblaščeni predstavnik prodajalca je: , tel. št. , e-naslov: .

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku.
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

**6. člen**

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 12-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

**7. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na predajo in prevzem opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Kupec mora dejstvo morebitne zamude prodajalca ter število dni zamude vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano, kupec pa jo lahko obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

## IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

**8. člen**

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti:

*…… …… EUR brez DDV oz. …… ……. EUR z DDV.*

v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca, ki bo naveden na e-računu. Pred spremembo transakcijskega računa je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma

izpolnitve kupčeve obveznosti do stranke pogodbe se šteje dan, ko kupec pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitev računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špediterski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore: Kliničnega oddelka za kardiologijo in angiologijo.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Ur. l. RS, št. 85/25).

Prodajalec mora najkasneje v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe.

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## V. ODPRAVA NAPAK

### 9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov prodajalca: , tel. št.: . V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od pisne prijave napake s strani kupca. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednost v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti predmetnega naročila v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko kupec pogodbeno kazen v skladu z določiti te pogodbe obračuna ob vsaki zamudi brez posebnega predhodnega obvestila prodajalcu, da si pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni ali da bo le to obračunal.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

**10. člen**

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Kupec bo pred servisiranjem preveril ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bo ustrezno izkazal, kupec izvajanje servisa ne bo dovolil; za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) pa bo v tem primeru odgovoren prodajalec in mu bo kupec zaračunal, skladno z določili 3. odstavka 9. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

## VI. PODIZVAJALCI */se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

**11. člen**

Prodajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Prodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

| | |
|---|---|
| Podizvajalec 1 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun): Zahteva za neposredno plačilo: | DA/NE |
| VRSTA DEL (predmet, količina, %, vrednost): | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:<br>v vrednosti EUR brez DDV,<br>v vrednosti EUR, z DDV. |
| Podizvajalec 2 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun): Zahteva za neposredno plačilo: | DA/NE |
| VRSTA DEL (predmet, količina, %, vrednost): | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:<br>v vrednosti EUR brez DDV,<br>v vrednosti EUR, z DDV. |

Prodajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg dela/storitev ter cena za opravljene storitve/dela.
Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti kupca do izvajalca v tej pogodbi.

Prodajalec pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa s strani prodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega kupec namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Prodajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Prodajalec se zavezuje kupcu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Prodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe kupca obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1.),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1.) ter
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 navodil Razpisne dokumentacije.

Kupec si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega prodajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

## VII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

**14. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**15. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**16. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

**17. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

Kupec:
UKC Maribor

Direktor:

v. d. generalnega direktorja UKC:
prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svétnik

# OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA POTROŠNI MATERIAL

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja Anton Crnjac, dr. med., višji svétnik, (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in stranka tega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

## II. PREDMET SPORAZUMA

### 3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za potrošni material za opremo (v nadaljevanju: blago) opredeljen v ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je stranka sporazuma prijavila na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katerega je s stranko sporazuma sklenjen ta sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, brez predhodne najave, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanjo izve.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico dopolnjevati vrste blaga, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma za to vrsto blaga k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove vrste blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za te nove vrste blaga s stranko okvirnega sporazuma, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da v času trajanja tega sporazuma CE certifikati in izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora stranka sporazuma, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi – veljavnimi.

## III. CENE

### 4. člen

Naročnik bo nabavljal blago, po cenah iz ponudbe iz tretjega člena tega sporazuma.

Cene blaga iz tega sporazuma so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma. Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo DDP DDP na Oddelek za kardiologijo – Enota za interventno kardiologijo – razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## IV. NAROČANJE BLAGA

### 5. člen

Naročnik in stranka sporazuma se dogovorita, da bo vso razpisano blago predmet konsignacije. Medsebojne pravice in obveznosti strank sporazuma so urejene s Sporazumom (OBR-8).

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje, …..) oz. v primeru nadgradnje blaga (novejša generacija) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno vsaj enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

V kolikor stranka sporazuma določene vrste blaga, ki je predmet posameznega naročila nima trenutno na zalogi, lahko naročniku ponudi ustrezno nadomestno blago (istega ali drugega proizvajalca), po enaki ali nižji ceni in, ki mora biti enakovredno vrsti blaga, ki je predmet sporazuma. Stranka sporazuma bo od naročnika pridobila pisno soglasje o ustreznosti nadomestnega blaga.

V primeru, da naročnik ponujenega nadomestnega blaga še ni uporabljal, mora stranka sporazuma naročniku dostaviti brezplačen vzorec za testiranje.

## V. PREVZEM BLAGA

### 6. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi prenosnice v papirni obliki oz. e-prenosnice v elektronski obliki. Prenosnica oz. e-prenosnica mora biti napisana v slovenskem jeziku. Stranka sporazuma mora zagotavljati, da je na prenosnici oz. e-prenosnici, poleg predpisanih podatkov, ob nazivu in kataloški številki artikla tudi njena serijska številka in rok uporabe.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, …) na vseh dokumentih (dobavnica, e-dobavnica, e-račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v rokih opredeljenih v 7. členu tega sporazuma.

## VI. KAKOVOST BLAGA

### 7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom, zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbi in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

Naročnik lahko kakovost oziroma skladnost blaga z zahtevami iz tega sporazuma preverja tudi po prevzemu blaga, vključno pri njegovi uporabi. Če se pri uporabi ali naknadnem preverjanju ugotovi, da blago ni skladno z zahtevami iz tega sporazuma ali ni ustrezno za predvideno uporabo, lahko naročnik uveljavlja neskladnost blaga ne glede na opravljen količinski prevzem.

Stranka sporazuma je dolžna na podlagi reklamacije naročnika neskladno blago na svoje stroške nemudoma, vendar najkasneje v roku 3 – 5 dni, v nujnih primerih pa v roku 24 ur, nadomestiti z ustreznim blagom.

## VII. PLAČILNI POGOJI

### 8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun stranke sporazuma, ki bo naveden na e-računu v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času trajanja tega sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa po porabi blaga. Pred spremembo transakcijskega računa je stranka sporazuma dolžna naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do stranke sporazuma se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

E-račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in številko sporazuma.
Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

## VIII. SKRBNIK SPORAZUMA

### 9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je: ……..……...…….…., tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: ……..……..…., tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: , tel. št. , e-naslov: .

## IX. SKLENITEV SPORAZUMA, TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

### 10. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank ter se sklepa za obdobje štirih let.

Dobava potrošnega materiala po tem sporazumu se začne po podpisu primopredajnega zapisnika za opremo, ki je predmet javnega naročila iz 1.člena tega sporazuma.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je stranka sporazuma dolžna pred primopredajo opreme zagotoviti začetno konsignacijo zalogo blaga v količinah in rokih, ki jih določi naročnik skladno s sporazumom o konsignaciji.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga , razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### 11. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti stranke sporazuma po tem sporazumu, lahko naročnik odstopi od sporazuma brez odpovednega roka.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, brez odpovednega roka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena pa lahko vsaka od strank sporazuma, brez razloga, odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom. Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporabljajo materiali, ki so predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum predčasno prekine.

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin blaga od okvirnih.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi, če predčasno izloči iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi javnega naročila iz prvega člena tega sporazuma

## X. POGODBENA KAZEN

### 12. člen

V primeru zamude z dobavo pravilno naročenega blaga oz. pri zagotovitvi začetne zaloge oz. rednega obnavljanja zaloge, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti blaga, katerega dobava zamuja, v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga oz. vrednosti blaga, katerega dobava zamuja v EUR.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od stranke sporazuma plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti stranke sporazuma ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega sporazuma od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila stranki sporazuma.

Naročnik pogodbene kazni ne bo zaračunal v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Da se

pogodbena kazen ne obračuna, mora naročnik stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

## XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 13. člen

Ta sporazum je ničen, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

| | |
|---|---|
| | Št. …… |
| V , dne | V Mariboru, dne ……..…… |
| Stranka sporazuma: | Naročnik: |
| | UKC Maribor |
| Direktor: | v. d. generalnega direktorja UKC: |
| | prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik |

# OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja Anton Crnjac, dr. med., višji svétnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor ……..…… (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV , matična številka izvajalca:

## I UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25– ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ……., številka objave ……. in v Uradnem listu EU, datum objave ……., številka objave ……...

## II PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje opreme (v nadaljevanju: oprema), dobavljenega po pogodbi št. ……..……, z dne ……..……., po navodilih proizvajalca,
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi s predračunom, št. , z dne , (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

## III PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 3. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: ……..……...……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Predstavnik oz. pooblaščena oseba naročnika je: ……..……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Predstavnik oz. pooblaščena oseba izvajalca je: , tel. št. , e-naslov:

## IV IZVAJANJE STORITEV, ROKI IN POGODBENA KAZEN

### 4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani skrbnika pogodbe za naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Poziv in naročilnica se izvedeta na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 8 ur po prejemu poziva podal ponudbo za vzdrževalna dela in odpravil napako najkasneje v roku 48 ur od prejema naročilnice.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer za vsak dan zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, naročnik izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje roka za odpravo napak) odgovoren izvajalec in mu bo naročnik zaračunal, skladno z določili petega odstavka tega člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

## V POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

### 5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju sedmih (7) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po prejeti ponudbi iz četrtega odstavka 4. člena te pogodbe, v kateri bodo upoštevane cene materiala in rezervnih delov iz cenika, veljavnega v času nastanka okvare.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe naročniku vsakokrat po spremembi cenika rezervnih delov in materiala, posredoval zadnji veljavni cenik.

Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja se bo obračunavala po ceni prihoda iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške serviserja na poti ter morebitne druge stroške.

Cene preventivnega vzdrževanja, cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje, cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika za izvajanje korektivnega vzdrževanja so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznost z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnaval v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, od datuma prejema

pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na e-računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Osnova za izstavitev računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu oziroma servisni list, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

**6. člen**

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

Za opravljena dela iz korektivnega vzdrževanja izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi skrbnik pogodbe za naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

## VI PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

**7. člen**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje da bo:

- opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te pogodbe,
- izvedel plačila skladno s to pogodbo.

**8. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbena dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;

- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**9. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

## VII PODIZVAJALCI

**10. člen**

*(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)*

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- Naziv podizvajalca:
- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1.),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1.) ter
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 navodil Razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

## VIII SKLENITEV POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

### 11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po s strani naročnika potrjeni primopredaji za opremo, dobavljene po pogodbi, št. ……..…..., in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljene na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## IX PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 12. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## X ODSTOP OD POGODBE

### 13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Pogodbena stranka mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.
Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

## XI KONČNE DOLOČBE

**14. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

**15. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

**16. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

**17. člen**

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št. ……

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

v. d. generalnega direktorja UKC:
prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svétnik

**OBR-6**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

# IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

Predmet javnega naročila:

**NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme za območje Republike Slovenije

Vzdrževanje ponujene opreme bo izvajal sledeči gospodarski subjekt:

| Opis | *Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme in bo tudi izvajal vzdrževanje.* |
|---|---|
| Ponudnik | |
| Partner v skupni ponudbi | |
| Podizvajalec | |

*Opomba: V kolikor bo vzdrževanje izvajal ponudnik se v zgornji tabeli v polje pri ponudniku vpiše naziv ponudnika, v kolikor pa bo vzdrževanje izvajal partner v skupni ponudbi ali podizvajalec se na ustrezno mesto vpiše naziv tega gospodarskega subjekta.*

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo za **NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

# IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »**NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

_____

# VZOREC SPORAZUM

sklenjen med:

**UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR,** Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, matična številka naročnika: 5054150000, identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC, prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik)

in podjetjem

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

## UVODNE UGOTOVITVE

**1. člen**

Stranki tega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: **»NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM«**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.

S tem sporazumom se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede razpisane vrste blaga iz javnega naročila, ki je predmet sklenjenega okvirnega sporazuma in je pri naročniku na konsignaciji.

## PREDMET SPORAZUMA

**2. člen**

Naročnik in stranka sporazuma sklepata predmetni sporazum za potrebe ureditve vprašanj glede blaga na konsignaciji, in sicer glede njegove dobave, oprave inventur in drugih vprašanj vezanih na blago na konsignaciji.

## DOBAVA IN NAROČANJE BLAGA NA KONSIGNACIJI

**3. člen**

Blago, ki je predmet konsignacije na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, stranka sporazuma dostavlja izključno na Oddelek za kardiologijo – Enota za interventno kardiologijo – razloženo, s spremnim dokumentom v papirni obliki (prenosnica) oz. elektronski obliki (e-prenosnica).

E-prenosnice je potrebno poslati na elektronski naslov konsignacija-smpm@ukc-mb.si.

Ko bo naročnik vzpostavil informacijski sistem za vodenje zalog konsignacijskega materiala, bo morala stranka sporazuma blago, ki je predmet konsignacije, dostavljati v Skladišče medicinskega potrošnega materiala. O spremembi lokacije dostave bo stranka sporazuma pisno obveščena.
Blago bo skladiščeno v prostorih naročnika na Oddelku za kardiologijo – Enota za interventno kardiologijo.

Začetno količino blaga na konsignaciji, ki bo dogovorjena ob sklenitvi okvirnega sporazuma mora stranka sporazuma dobaviti naročniku v roku, ki ga določi naročnik glede na predvideni datum primopredaje opreme, najkasneje pa do dneva primopredaje opreme.

Redno obnavljanje konsignacijske zaloge se izvaja od dneva, s strani naročnika, potrjene primopredaje opreme do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Minimalna stalna zaloga je vsaj mesečna zaloga naročnika. V primeru, da bo naročnik pri izvajanju sporazuma ugotovil nižje ali višje stanje, bo o tem pisno obvestil stranko sporazuma.

Zaželeno je, da stranka sporazuma ob dobavi blaga, naročniku dostavi tudi nalepke za porabo blaga.

Stranka sporazuma je seznanjena z lokacijo, prostori in načinom hrambe blaga na konsignaciji, kar ima možnost tudi preveriti (npr. ob prvi dobavi). Sicer pa se s pogoji hrambe seznani tudi vsakič, ko opravlja inventuro.

V roku 2 dni po sklenitvi sporazuma je stranka sporazuma naročniku - skrbniku sporazuma dolžna dostaviti zahteve glede načina in pogojev hrambe.

Naročnik se obvezuje stranki sporazuma za blago na konsignaciji tedensko pisno sporočati količino porabljenega blaga z naročilnico. Stranka sporazuma pa se obvezuje najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu naročilnice izstaviti e-prenosnico in e-račun in ju posredovati naročniku.

Vsako poročilo o porabi blaga pomeni za stranko sporazuma novo naročilo blaga na konsignacijo, če se naročnik in stranka sporazuma ne dogovorita drugače.

Stranka sporazuma bo zaloge obnavljala v roku 5 dni oz. v nujnih primerih v roku 24 ur, na podlagi poročila naročnika o porabi materiala.

Naročnik se zavezuje, da bo z blagom na konsignaciji ravnal kot dober gospodar in skrbel za vrstni red porabe blaga tako, da bo blago z najkrajšim rokom sterilnosti/uporabnosti porabil najprej in da bo novo blago, ki ga prejme, shranil/razporedil tako, da ne bo prihajalo do napak in se ne bo porabilo pred tistim, ki je bilo dostavljeno že prej.

Naročnik bo preučil potrebe in naročil blago, za katerega predvideva, da se bo porabilo. V primeru, da se ugotovi, da se določeno blago na konsignaciji oz. dimenzije le-tega dalj časa ne porabijo, se lahko naročnik in stranka sporazuma dogovorita, da se količina blaga na konsignaciji v tem delu ustrezno zmanjša

Po prenehanju veljavnosti sklenjenega okvirnega sporazuma se stranka sporazuma zaveže, v roku 10-ih dni, vso neporabljeno blago odstraniti iz konsignacijskega skladišča in opraviti inventuro.

Neupoštevanje določb tega sporazuma predstavlja kršitev tega sporazuma.

**PREVZEM BLAGA NA KONSIGNACIJI**

**4. člen**

Naročnik bo naročeno blago v celoti prevzel na podlagi prenosnice v papirni obliki oz. e-prenosnice v elektronski obliki. Prenosnica oz. e-prenosnica mora biti napisana v slovenskem jeziku. Stranka sporazuma mora zagotavljati, da je na prenosnici oz. e-prenosnici, poleg predpisanih podatkov, ob nazivu in kataloški številki artikla tudi njena serijska številka in rok uporabe.

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Dobavljeno blago na konsignaciji ostane v lasti stranke sporazuma do njegove končne uporabe s strani naročnika.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, …) na vseh dokumentih (prenosnica oz. e-prenosnica, e-račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v rokih opredeljenih v 5. členu tega sporazuma.

**KAKOVOST BLAGA**

**5. *člen***

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom, zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbi in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

Naročnik lahko kakovost oziroma skladnost blaga z zahtevami iz tega sporazuma preverja tudi po prevzemu blaga, vključno pri njegovi uporabi. Če se pri uporabi ali naknadnem preverjanju ugotovi, da blago ni skladno z zahtevami iz tega sporazuma ali ni ustrezno za predvideno uporabo, lahko naročnik uveljavlja neskladnost blaga ne glede na opravljen količinski prevzem.

Stranka sporazuma je dolžna na podlagi reklamacije naročnika neskladno blago na svoje stroške nemudoma, vendar najkasneje v roku 3 – 5 dni, v nujnih primerih pa v roku 24 ur, nadomestiti z ustreznim blagom.

**SKRBNIK SPORAZUMA**

**6. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je:
Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: (ime, priimek, e-mail, tel. št.) .

**INVENTURA**

**7. člen**

Stranka sporazuma je dolžna opraviti inventuro blaga na konsignaciji najmanj enkrat letno, naročnik pa ji je dolžan omogočiti dostop do zaloge blaga na konsignaciji za namen inventure in usklajevanje vsebine blaga na konsignaciji, in sicer po predhodnem dogovoru z odgovorno osebo v konsignacijskem skladišču in odgovorno osebo na oddelku, kjer je blago hranjeno.

Pri inventuri stranke sporazuma mora biti prisotna strokovna odgovorna oseba s strani naročnika. Ob inventuri se pripravi zapisnik o ugotovljenem stanju. Zapisnik podpišejo ob inventuri prisotni predstavniki naročnika in stranke sporazuma.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**8. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**9. člen**

Ta sporazum se sklepa za čas trajanja okvirnega sporazuma, št.: . …….., z dne ……

**10. člen**

Sporazum je napisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

| | |
|---|---|
| | Št. …… |
| V , dne | V Mariboru, dne ……..…… |
| Stranka sporazuma: | Naročnik:<br>UKC Maribor |
| Direktor: | v. d. generalnega direktorja UKC:<br>prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik |

# Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

## Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

### Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

**Številka prejetega obvestila**
**Številka obvestila v UL S:** 0000/S 000-000000
**URL UL S**

Če javni razpis ni objavljen v Uradnem listu Evropske unije ali če ga tam ni treba objaviti, mora naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni).

### Identiteta naročnika

**Uradno ime:** UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
**Davčna številka, če obstaja:** SI 56644817
**Spletna stran (če obstaja):** https://www.ukc-mb.si/
**Mesto:** Maribor
**Ulica in številka:** Ljubljanska ulica 5
**Poštna številka:** 2000
**Kontaktna oseba:** Regina Stajnko Polutnik
**Telefon:** +386 23211386
**fax:** regina.stajnkopolutnik@ukc-mb.si
**E-pošta:** regina.stajnkopolutnik@ukc-mb.si
**Država:** SI

### Informacije o postopku oddaje javnega naročila

**Naziv:** NABAVA APARATA ZA FUNKCIONALNO OCENO MIKROCIRKULACIJE Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM

**Kratek opis:**

Predmet javnega naročila je tudi: - dobava potrošnega materiala na podlagi okvirnega sporazuma, sklenjenega za obdobje štirih (4) let od dneva podpisa obeh strank sporazuma, pri čemer se redna dobava potrošnega materiala začne izvajati z dnem s strani naročnika potrjene primopredaje opreme in traja do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma. - vzdrževanje opreme, ki zajema tako preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) kot tudi korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in razpisni dokumentaciji.

**Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno):** 460-49(807105)/2026-2

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Področje:** Blago

**CPV kode:**

**Število sklopov:** 0

## Del III: Razlogi za izključitev

### A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

**Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev**

**Sodelovanje v hudodelski združbi**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski združbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

**Korupcija**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

**Goljufija**

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

### Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

### Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

### Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

## B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

### Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

**Plačevanje davkov**

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

**Prag**

50 EUR

**Plačevanje prispevkov za socialno varnost**

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

**Prag**

50 EUR

## C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

### Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Ni izbranih kriterijev.

## D: Nacionalni razlogi za izključitev

### Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?

Ali je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

## Del IV: Pogoji za sodelovanje

**Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavlja, da**

**A: Ustreznost**

**Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje**
**Vpis v ustrezen poklicni register**

Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.

**Naziv registra**

Register pri pristojnem sodišču ali drugemu organu

**Naziv registra**

Register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji) oziroma v primeru tujega ponudnika register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki znotraj EU, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

## Del V: Zaključek

**Del VI: Sklepne izjave**

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da so informacije, navedene v delih II-V, točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da lahko na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i):

Datum

Kraj

Podpis

## ČRTNE KODE ARTIKLOV

| Zaporedna številka | Ident JN (obvezen podatek) | Naziv artikla (obvezen podatek) | Kataloška številka artikla (REF.ŠT.) | ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek) Slika 1 (package) GTIN=28717648176689 (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«): 28717648176689 | ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (v kolikor obstaja) Slika 2 (Primary) GTIN=08717648176685 (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo« 08717648176685 Če črtna koda ne obstaja, vpišite 0. | Tip kode (opišite: GTIN, EAN, ostalo) Opomba: Če ne gre za medicinske pripomočke velja tudi EAN, ali ostali tipi kod, ki so berljive s čitalcem črtnih kod. POMEMBNO: Črtne kode bomo vnesli preko kataloške številke v sistem že pred dejansko dobavo. |
|---|---|---|---|---|---|---|

Opomba: Če dobavitelj ne posreduje vseh podatkov in je to naknadno ugotovljeno v skladišču, mora na poziv skladišča nemudoma posredovati sliko artikla s črtnimi kodami (pakiranje in posamezno pakiranje).

**Primer materiala (vir podatkov): https://accessgudid.nlm.nih.gov/**

DEVICE: HI-TORQUE COMMAND (08717648176685)

DEVICE RECORD HISTORY DOWNL

VIEW ALL SECTIONS | CLOSE ALL SECTIONS

DEVICE IDENTIFIER (DI) INFORMATION

Brand Name: HI-TORQUE COMMAND
Version or Model: 2078175
Commercial Distribution Status: In Commercial Distribution
Catalog Number: 2078175
Company Name: ABBOTT VASCULAR INC.
Device Description: Hi-Torque Command ES Guide Wire .014" 300 cm

Primary DI Number: 08717648176685
Issuing Agency: GS1
Commercial Distribution End Date:
Device Count: 1
Labeler D-U-N-S® Number*: 964569052 *Terms of Use

CLOSE

DEVICE CHARACTERISTICS
DEVICE RECORD STATUS
ALTERNATIVE AND ADDITIONAL IDENTIFIERS

PACKAGE DI [?]

| Package DI Number | Quantity per Package | Contains DI Package | Package Discontinue Date | Package Status | Package Type |
|---|---|---|---|---|---|
| 28717648176689 | 5 | 08717648176685 | | In Commercial Distribution | Case |

**Slika 1 (*PACKAGE): ŠKATLA S 5 KOMADI (GTIN=28717648176689)**




**Slika 2 (** PRIMARY): POSAMEZNI KOMAD iz škatle (GTIN=08717648176685)**



| **ŠTEVILKA OKVIRNEGA SPORAZUMA** | | | | **DOBAVITELJ:** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ZAP.ŠT.** | **IDENT JN** (obvezen podatek) | **NAZIV ARTIKLA** (obvezen podatek) | **KATALOŠKA ŠTEVILKA ARTIKLA (REF.ŠT.)** (obvezen podatek) | **ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA** (obvezen podatek) | **ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU** (obvezen podatek, v kolikor obstaja) | **TIP KODE (opišite: GTIN,** |
| | | | | Če črtna koda ne obstaja, pustite zapis 0. | | |
| | | | | (NE SPREMINJAJ FORMATA - zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«) | | |
| PRIMER | 967782 | HI-TOURQUE COMMAI | 2078175 | 28717648176689 | 8717648176685 | GTIN |
| 1 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 7 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 10 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 12 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 13 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 14 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 15 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 16 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 17 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 18 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 19 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 20 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 21 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 22 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 23 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 24 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 25 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 26 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 27 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 28 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 29 | | | 0 | 0 | 0 | |

| ZAP.ŠT. | IDENT JN (obvezen podatek) | NAZIV ARTIKLA (obvezen podatek) | KATALOŠKA ŠTEVILKA ARTIKLA (REF.ŠT.) (obvezen podatek) | ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek) | ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (obvezen podatek, v kolikor obstaja) | TIP KODE (opišite: GTIN, |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Če črtna koda ne obstaja, pustite zapis 0. | | |
| | | | | (NE SPREMINJAJ FORMATA - zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«) | | |
| 30 | | | 0 | 0 | 0 | |

## *NOVA STRUKTURA SE UPORABLJA OD UVEDBE DDV DALJE (01.07.1999)*

### *Nova struktura za prenos RAČUNOV – DOBAVNIC med veledrogerijami (dobavitelji) in lekarnami in drugimi kupci*

**FIKSNI DEL DOBAVNICE (dolžina = 198) - GLAVA DOKUMENTA** **DISKT*.ASC**

| | Polje | Tip | Dolžina | Znak Od | Znak Do | | Kratek opis polja | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | STRT | Char | 7 | 1 | 7 | *-STRT- | je fiksni del in predstavlja začetek dokum. | |
| 2 | VELJ | Char | 1 | 8 | 8 | * | pomeni veljaven dokument | |
| 3 | DISKETA | Pic | 2 | 9 | 10 | | številka diskete | |
| 4 | START | Pic | 3 | 11 | 13 | | število postavk na disketi - serije ločeno | |
| 5 | DO | Char | 2 | 14 | 15 | | oznaka delovne organizacije | |
| **6** | **DOBAV** | **Pic** | **20** | **16** | **35** | | **številka dobavnice dobavitelja** | |
| **7** | **RACUN** | **Pic** | **20** | **36** | **55** | | **številka računa dobavitelja** | |
| 8 | SKL | Pic | 2 | 56 | 57 | | številka skladišča | |
| 9 | NAROC | Char | 7 | 58 | 64 | | ključ naročnika | |
| 10 | PLACN | Char | 7 | 65 | 71 | | ključ plačnika | |
| 11 | STRM | Char | 3 | 72 | 74 | **rezerva** | stroškovno mesto | |
| 12 | PRODM | Char | 2 | 75 | 76 | **rezerva** | prodajno mesto | |
| 13 | REFER | Char | 1 | 77 | 77 | **rezerva** | referent | |
| 14 | SKLAD | Char | 1 | 78 | 78 | **rezerva** | skladiščnik | |
| 15 | TERMID | Char | 4 | 79 | 82 | **rezerva** | oznaka terminala | |
| 16 | DATUM | Char | 8 | 83 | 90 | **rezerva** | datum potrditve | DDMMLLLL |
| 17 | CAS | Char | 6 | 91 | 96 | **rezerva** | čas potrditve | HHMMSS |
| 18 | PREMIK | Char | 2 | 97 | 98 | **rezerva** | šifra premika - route | (20,21,22..) |
| 19 | POG1 | Char | 2 | 99 | 100 | **rezerva** | pogoji prodaje 00-99 | |
| 20 | POG2 | Char | 2 | 101 | 102 | **rezerva** | pogoji prodaje 00-99 | |
| 21 | POG3 | Char | 2 | 103 | 104 | **rezerva** | pogoji prodaje 00-99 | |
| 22 | KOMENT | Char | 28 | 105 | 132 | | komentar pri fakturi - dobavnici | |
| 23 | DNI | Pic | 3 | 133 | 135 | | število dni plačila (DATDUR+DNI = valuta) | |
| 24 | OSNOVA | Char | 2 | 136 | 137 | **rezerva** | osnovni premik pri Dobro/Breme/pisu | |
| **25** | **DATDUR** | **Char** | **8** | **138** | **145** | | **Dat. DUR-a** | **DDMMLLLL** |
| **26** | **DATRAC** | **Char** | **8** | **146** | **153** | | **Dat.računa-obr.DDV** | **DDMMLLLL** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **27** | **MODEL** | **Pic** | **20** | **154** | **173** | | **Vezni dokument - na št.računa** |
| 28 | **ZNESEK** | **Pic** | **11** | **174** | **184** | | **znesek za plačilo 999999999V99** |
| 29 | **STNARKUP** | **Pic** | **6** | **185** | **190** | | **številka naročilnice kupca** |
| 30 | **DATNARK** | **Char** | **8** | **191** | **198** | | **datum naročilnice kupca DDMMLLLL** |

***Char spremenljivka = poravnava levo***

***Pic spremenljivka = poravnava desno (brez vodečih ničel)***

## OPOZORILO !

***Seštevek zneska za plačilo po postavkah se mora obvezno ujemati z zneskom v glavi dokumenta !***
***Seštevek polj 23 (znespla) v postavkah je zapisan v glavi dokumenta v polju 28 (znesek) !***

**DOLŽINA POSTAVKE = 214**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ART | Char | **15** | 1 | 15 | | šifra izdelka (interna, EKZ, ATC) |
| 2 | ART2 | Char | 6 | 16 | 21 | | delovna šifra izdelka |
| 3 | NAZIV | Char | **40** | 22 | 61 | | naziv izdelka |
| 4 | KOL | Pic | 13 | 62 | 74 | | količina 9999999999V999 |
| 5 | CENA | Pic | 11 | 75 | 85 | | cena brez DDV **999999999V99** |
| 6 | EM | Char | 3 | 86 | 88 | | enota mere |
| 7 | TPROD | Char | 1 | 89 | 89 | **rezerva** | tip prodaje |
| 8 | DOBTIP | Char | 2 | 90 | 91 | **rezerva** | tip izjave |
| 9 | DOBST | Pic | 3 | 92 | 94 | **rezerva** | številka izjave |
| 10 | DOBDAT | Char | **8** | 95 | 102 | **rezerva** | datum izjave DDMMLLLL |
| 11 | DAVEK | Char | **3** | 103 | 105 | | grupa davka oz. **AOP številka** |
| 12 | GRABAT | Pic | 3 | 106 | 108 | **rezerva** | faktor grosist.rabata |
| 13 | DRABAT | Pic | 5 | 109 | 113 | | procent detajlističnega rabata **999V99** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | PRCEN | Pic | 5 | 114 | 118 | **rezerva** | pretvornik cene oz. bazna količina |
| 15 | PRDAV | Pic | 7 | 119 | 125 | | procent DDV **9999V999** |
| 16 | DAVEM | Pic | **11** | 126 | 136 | | DDV na EM **999999999V99** |
| 17 | ART3 | Char | **13** | 137 | 149 | | črtna koda |
| 18 | KATALST | Char | **12** | 150 | 161 | | kataloška številka |
| 19 | SERIJA | Char | **12** | 162 | 173 | | serija |
| 20 | ZAPADE | Char | **8** | 174 | 181 | | zapadlost DDMMLLLL |
| 21 | CENARAB | Pic | **11** | 182 | 192 | | cena rabata/EM **999999999V99** |
| 22 | CENAPLA | Pic | **11** | 193 | 203 | | cena za plačilo/EM **999999999V99** |
| 23 | ZNESPLA | Pic | **11** | 204 | 214 | | znesek za plačilo **999999999V99** |

**Dokument vsebuje do 999 postavk !**
**Ni omejitev na štev. bytov ali manjše število postavk !**

***Obrazložitev vsebine nekaterih polj:***

| | | |
|---|---|---|
| ***1.polje*** | **šifra art.** | ***dolžina polja se spremeni iz 7 na 15 znakov*** |
| ***5.polje*** | **cena** | ***cena brez DDV, morebitni rabat te cene ne znižuje*** |
| ***11.polje*** | **sk.davka** | ***davčni razred - uvedena je AOP številka iz davčnih obrazcev*** |
| ***13.polje*** | **proc.rab.** | ***detajlistični rabat - decimalno mesto je za eno mesto korigirano (glej format)*** |
| ***16.polje*** | **ddv/em** | ***davek na dodano vrednost na enoto mere*** |
| ***17.polje*** | **ean** | ***črtna koda (ean-8, ean-10,ean-13)*** |
| ***18.polje*** | **kat.st.** | ***kataloška številka blaga (tehničnih pripomočkov idr.)*** |
| ***19.polje*** | **serija** | ***serijska številka*** |
| ***20.polje*** | **skadenca** | ***datum zapadlosti blaga (če DD ni naveden, potem je zadnji dan v mesecu)*** |
| ***21.polje*** | **rabat/em** | ***rabat na enoto mere*** |
| ***22.polje*** | **cenap/em** | ***cena za plačilo na enoto mere*** |
| ***23.polje*** | **znesek** | ***znesek za plačilo (seštevki po postavkah -> glava 28 .polje)*** |

***Izračun zneska za plačilo:***

| |
|---|
| **KOLIČINA * ( CENA - RABAT + DAVEK) = ZA PLAČILO** |
| **polje(4) * ( polje(5) - polje(21) + polje(16) ) = polje(23)** |

***Pripravil : Milan Pukšič mag.farm.spec.farm.inform.*** ***Datum: 21.04.1999***